



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI
DI SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Via E. Pascalì, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)
Tel. 0736 844218 – Fax 0736 846079



Posta elettr. apic81300t@istruzione.it P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	pon 2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

Comunanza, 20/09/2019

All'albo online
Alla sezione PON sito WEB ISC
Atti del progetto
Agli Assistenti Amministrativi

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali.
Decreto individuazione figure di progetto PON – Assistenti Amministrativi.

10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64	CUP: D29F17000150001
---------------------------	-----------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali;
- Vista la candidatura n. 48560 – Avviso 3340 del 23/03/2017- FSE – Competenze trasversali;
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23580 del 23/07/2018 con la quale il ns. Istituto ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività previste in detto piano;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 17/09/2018 con la quale è stata assunta in bilancio la somma di € 28.410,00 relativa al finanziamento del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 “Noi cittadini dei Sibillini e del mondo”;
- Visto il proprio provvedimento prot. n. 1113 del 14/02/2019 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 28.410,00;

- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 31/10/2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 "Noi cittadini dei Sibillini e del mondo"
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 31/10/2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 "Noi cittadini dei Sibillini e del mondo"
- Viste le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;
- Vista la delibera dirigenziale di avvio delle attività previste nel progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 prot. n. 2114 del 30/03/2019;
- Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 2111 del 30/03/2019;
- Considerato che il percorso formativo di cui al progetto "Noi cittadini dei Sibillini e del mondo" – PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 prevede n. 5 moduli;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Vista la tabella relativa alle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo annessa al CCNL scuola vigente;
- Rilevata la necessità di individuare le figure di supporto alla realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64;

DECRETA

Art. 1 – Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 "Noi cittadini dei Sibillini e del mondo". Il presente avviso è rivolto agli Assistenti Amministrativi in servizio nell'ISC Interprovinciale dei Sibillini.

Art. 2 – Orario di servizio

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 40 ore eccedenti l'orario di servizio a partire dalla data di nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 20/12/2019.

L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro.

Art. 3 – Compiti

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- supportare il gruppo di progetto (DS, Referente per la Valutazione, Tutor, Esperto) nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in generale.

Art. 4 – Compenso

Il compenso viene stabilito in € 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL scuola vigente.

Art. 5 – Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'Allegato A entro le ore 12.00 del giorno 24/09/2019 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 – Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Alessandra Di Mascio.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto www.icinterprovincialedeisibillini.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
(Alessandra Di Mascio)

