



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI  
DI SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via E. Pascali, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 - Fax 0736 846079

Posta elettr. [apic81300t@istruzione.it](mailto:apic81300t@istruzione.it) P.E.C. [apic81300t@pec.istruzione.it](mailto:apic81300t@pec.istruzione.it)



<p>UNIONE EUROPEA</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p>pon 2014-2020</p>	<p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>				

Comunanza, 24/09/2019

All'albo online  
Alla sezione PON sito WEB ISC  
Atti del progetto  
Agli Assistenti Amministrativi  
- Bartolozzi Massimo  
- Ciccarelli Patrizia  
- Marinangeli Marilena  
- Passaretti Ruffina

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali.  
**Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva Assistenti Amministrativi progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64.**

10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64	CUP: <b>D29F17000150001</b>
---------------------------	-----------------------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28/08/20181, n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'avviso pubblico AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I — Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi — Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali;
- Vista la candidatura n. 48560 – Avviso 3340 del 23/03/2017- FSE – Competenze trasversali;
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23580 del 23/07/2018 con la quale il ns. Istituto ha ricevuto formale autorizzazione all'avvio delle attività previste in detto piano;

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 17/09/2018 con la quale è stata assunta in bilancio la somma di € 28.410,00 relativa al finanziamento del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 “Noi cittadini dei Sibillini e del mondo”;
- Visto il proprio provvedimento prot. n. 1113 del 14/02/2019 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 28.410,00;
- Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 31/10/2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 “Noi cittadini dei Sibillini e del mondo”
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto del 31/10/2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 “Noi cittadini dei Sibillini e del mondo”
- Viste le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;
- Vista la delibera dirigenziale di avvio delle attività previste nel progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 prot. n. 2114 del 30/03/2019;
- Vista la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 2111 del 30/03/2019 e variazione prot. n. 7404 del 26/09/2019;
- Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “Noi cittadini dei Sibillini e del mondo” – PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 prevede n. 5 moduli;
- Preso atto che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto;
- Vista la tabella relativa alle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo annessa al CCNL scuola vigente;
- Visto il proprio provvedimento prot. 7087 del 20/09/2019 di individuazione delle figure di supporto alla realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 rivolto agli Assistenti Amministrativi dell’ISC di Comunanza;

INCARICA

Per le attività di supporto amministrativo necessarie per la realizzazione del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64 dal titolo “Noi Cittadini dei Sibillini e del mondo” i seguenti Assistenti Amministrativi in servizio presso questa Istituzione Scolastica:

Nome e Cognome	n. ore attribuite
Bartolozzi Massimo	10 ore
Ciccarelli Patrizia	10 ore
Marinangeli Marilena	10 ore
Passaretti Ruffina	10 ore

**Art. 1 – Obblighi degli Assistenti Amministrativi**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Gli Assistenti Amministrativi durante l’espletamento dell’incarico dovranno:

- supportare il gruppo di progetto (DS, Referente per la Valutazione, Tutor, Esperto) nella preparazione della documentazione necessaria;
- supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in generale.

**Art. 2 –Prestazione**

Gli Assistenti Amministrativi si obbligano a svolgere, al di fuori dell’orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico (di cui all’art. 1), che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore totale	Importo orario Lordo dipendente	Totale Lordo dip. complessivo
dettagliata all’art. 1	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-64	40	€ 14,50	€ 580,00

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso orario di cui all’art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale, è loro dipendente, il compenso, gli oneri previdenziali, l’IRAP e l’INPS sono da imputare alla voce di costo “spese di gestione”.

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

**Art. 4 – Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

**Art. 5 – Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Gli Assistenti Amministrativi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizzano il Dirigente al trattamento dei dati. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Alessandra Di Mascio.

**Art. 6 – Incompatibilità**

Gli Assistenti Amministrativi posti a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

**Art. 7 - Controversie**

Il presente provvedimento è impugnabile dinanzi al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro con la possibilità di esperire un previo tentativo facoltativo di conciliazione e/o arbitrato di cui agli artt. 410 e segg. del Codice di Procedura Civile, come modificati dall'art. 31 della L. 183/2010

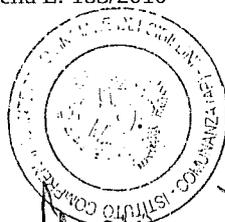
Per accettazione dell'incarico:

Bartolozzi Massimo

Ciccarelli Patrizia

Marinalngeli Marilena

Passaretti Ruffina



Il Dirigente Scolastico  
(Alessandra Di Mascio)

*Alessandra Di Mascio*

*Massimo Bartolozzi*  
*Patrizia Ciccarelli*  
*Marilena Marinalngeli*  
*Ruffina Passaretti*