



ISTITUTO COMPRENSIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI

di Scuola Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado

Via E. Pascali,81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 – Fax 0736 846079

Posta elettr. apic81300t@istruzione.it - P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it



INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITA' TELEMATICA

Con l'approvazione della seguente integrazione al Regolamento di Istituto, l'Istituto intende provvedere a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, anche in via ordinaria, per favorire la partecipazione di tutti i convocati.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. La presente integrazione del Regolamento, definito come "Svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica" disciplina le modalità di svolgimento, in via telematica, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'Istituto Interprovinciale dei Sibillini previsto dal regolamento vigente (Consigli di Intersezione, Consigli di Interclasse, Consigli di Classe, Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Giunta esecutiva, Comitato di Valutazione).

2. Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti i suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le riunioni possono svolgersi in modalità asincrona o in modalità sincrona, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- la partecipazione tramite comunicazione scritta e/o la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- la visione degli atti della riunione;
- l'intervento nonché l'espressione di voto sugli argomenti all'ordine del giorno della seduta.
- L'approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

2. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo).

3. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

4. Dalla seguente modalità sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone (voto segreto).

Art. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria, con tempo sufficientemente congruo (minimo tre gg) rispetto alla data fissata per la seduta, assicurando le procedure di avvenuta ricezione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
3. La parola per intervenire viene concessa dal Presidente che, dopo l'illustrazione del punto all'ordine del giorno, chiederà se ci sono richieste di intervento. È fatto divieto di far assistere o far ascoltare (o far leggere in caso di mail o chat) la seduta a persone esterne all'Organo Collegiale rispettando le prescrizioni previste dall'art. 2 c.2.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e/o qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale necessario a garantire la validità della seduta, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite chat o posta elettronica, purché le stesse si svolgano entro l'arco temporale previsto nella convocazione della seduta e i membri vengano resi edotti sul provvedimento da votare.

Art. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, con appello nominale o per alzata di mano o nelle modalità previste dall'art. 3 c.4
2. Nessun membro può registrare la seduta. Ai soli fini della verbalizzazione, dietro richiesta al Presidente, è consentita al verbalizzante (o altro membro designato dal Presidente) la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.
4. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione.

Art. 5 Norma Finale

Per quanto non disciplinato nel presente documento si farà riferimento al regolamento dei singoli organi collegiali.

La presente integrazione al Regolamento entra in vigore dal giorno della sua approvazione a maggioranza dei voti espressi a mezzo posta elettronica individuale all'indirizzo mail dell'Istituto: apic81300t@istruzione.it. Il primo Consiglio di Istituto provvederà alla ratifica. Lo stesso sarà pubblicato sul sito web dell'istituto.

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 15 del 21 maggio 2020
Regolamento modificato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 83 del 23/05/2022