

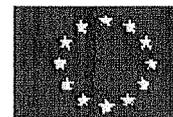


ISTITUTO COMPRESIVO INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI
DI SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via E. Pascali, 81 - 63087 COMUNANZA (AP)

Tel. 0736 844218 – Fax 0736 846079

Posta elettr. apic81300t@istruzione.it P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it



	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p>pon 2014-2020</p>		<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
UNIONE EUROPEA				
MIUR				
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)				

All'albo online
Alla sezione PON sito WEB
I. C. INTERPROVINCIALE DEI SIBILLINI
Atti del progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92

CUP-D29F17000020001

AVVISO SELEZIONE PER INCARICO DI TUTOR ESTERNO

- Modulo Formativo “L’Officina delle parole” -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/2017, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 07/08/1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la Legge 13/07/2015, n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo FSE – Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

- VISTA** la candidatura n. 36896 – 1953 del 21/02/2017-FSE- Competenze di base;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/201 del 10/01/2018 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 44.856,00;
- VISTO** il provvedimento prot. n.3631 del 01/06/2018 di formale assunzione in bilancio del finanziamento di € 44.856,00 di cui al progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 “Conosco...Creo...Cresco”;
- ed inserita la scheda progetto P08 “PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 31.10.2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 “Conosco...Creo...Cresco”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 31/10/2017 con la quale è stato approvato e aggiornato il PTOF per il triennio 2016/2019, nel quale è incluso il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 “Conosco...Creo...Cresco”;
- VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio delle attività previste nel progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 prot. n. 5243 del 07/09/2018;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n.6262 del 26/09/2018 di avvio procedura di selezione del personale necessario all’attivazione dei moduli del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 15/05/2018 relativa ai criteri di scelta del personale necessario per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 11/06/2018 relativa ai criteri di scelta del personale necessario per la realizzazione dei moduli previsti nel progetto;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot. n. 5173 del 06/09/2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. 34215 del 2/8/2017 secondo la quale si rende necessario verificare in via prioritaria la disponibilità di docenti interni all’istituzione scolastica,
- CONSIDERATO** che dall’esito dell’Avviso prot. n. 6732 del 05/10/2018 risulta che per il modulo “L’officina delle parole” non sono pervenute candidature;
- ATTESA** la necessità di reclutare la figura di TUTOR per supportare le attività formative nell’ambito del modulo formativo rimasto senza candidati, a valere sul Bando PON in oggetto;

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO ESTERNO
PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DEL TUTOR D’AULA
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO “Conosco...Creo...Cresco” – 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92

Art. 1 – Obiettivi generali

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare l’Obiettivo specifico 10.2 e l’Azione 10.2.2, sono volti al miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff con Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..).

Art. 2 – Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un Tutor al quale affidare le azioni di formazione previste dal progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 relativamente al seguente MODULO FORMATIVO:

Modulo Titolo	Durata	N. allievi	Sede	Tipologia
L’officina delle parole	30 ore	15 alunni Scuola Primaria (3-4-5 [^]) 15 alunni Scuola Secondaria 1° Grado	FORCE Force	Lingua madre

Art. 3 – Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

Il Tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione della piattaforma telematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

	TITOLI	PUNTEGGIO MAX
1	È valutato un solo titolo di studio	
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica - Fino a 100/110	5
	- Da 101/105	6
	- Da 106/110	7
	- 110 con lode	9
	Laurea triennale - Fino a 105/110	1
	- Da 106/110	2
	- Con lode	3
	Diploma di istruzione superiore specifico	1
2	Dottorato di ricerca	3
3	Certificazioni informatiche riconosciute (max 2 titoli valutabili- 2 punti per ogni titolo)	4
	Certificazioni linguistiche livello B1 o superiore	2
4	Master/Abilitazione/specializzazione (2 punti per ogni titolo fino a un max di 3 titoli)	6
5	Corsi di formazione come formatore* - Da 20 a 50 ore	2
	- Oltre 50 ore	3
	(max 3 titoli valutabili)	
	Corsi di formazione come corsista* - Da 20 a 50 ore	1
- Oltre 50 ore	2	
(max 3 titoli valutabili)		
6	Docenza a T.I. (1 per ogni anno – max. 5 punti)	5
7	Esperienze pregresse in progetti PON (1 punto per ogni esperienza – max 5 punti)	5

I titoli culturali e professionali devono essere relativi all'ambito dell'incarico per cui ci si candida.

* Ciascun corso di formazione o aggiornamento deve rientrare in almeno uno dei seguenti ambiti:

- **INNOVAZIONE DIDATTICA E DIDATTICA DIGITALE;**
- **INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE;**
- **GESTIONE DEL GRUPPO CLASSE.**

Si valuta il titolo più alto.

A parità di punteggio si prediligerà il titolo di studio coerente con il modulo richiesto, qualora ci sia ancora parità, prevarrà l'età anagrafica minore.

Art. 4 – Compiti del Tutor

Il Tutor ha i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Curare, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di Novembre 2018 e dovranno essere completati entro il 31/08/2018.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 6 – Compensi

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (n. 30 ore a modulo) è stabilito in **€ 30,00 (Euro trenta/00)**. Il suddetto importo è omnicomprendente di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS-INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale, ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda e scadenza

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione, secondo il **Modello A** (Allegato 1)

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato Europeo;
- scheda di autovalutazione secondo il **Modello B** (Allegato 2).

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire a mezzo servizio postale o mediante consegna diretta o tramite posta elettronica certificata (apic81300t@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12/11/2018**.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda partecipazione alla selezione del Tutor progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 "Conosco...Creo...Cresco".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 8 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola www.icinterprovincialedeisibillini.gov.it.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 gg dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Art. 9 – Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto PON 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-92 "Conosco...Creo...Cresco".

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Condolo.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Condolo.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicati all'albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icinterprovincialedeisibillini.gov.it.

Allegati:

1. Allegato 1 – MODELLO A - PON 1953 "Conosco...Creo...Cresco" - Istanza di partecipazione Tutor.
2. Allegato 2 – MODELLO B - PON 1953 "Conosco...Creo...Cresco" - Scheda di autovalutazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Condolo

Lucia Condolo