



I.C. Interprovinciale dei Sibillini
di Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado
Via E. Pascali,81 - 63087 COMUNANZA (AP)
Tel. 0736 844218 - fax 0736 846079
Posta elette: apic81300t@istruzione.it - P.E.C. apic81300t@pec.istruzione.it - CM APIC81300T

INTEGRAZIONE AL PIANO DI EMERGENZA

Emergenza COVID-19

Redattore R.S.P.P. B.A.A.S. Studio snc

Ing. Filippo Verrillo

Approvato Dirigente Scolastico

Alessandra Di Mascio

Rev. Maggio 2020

APIC81300T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002176 - 25/05/2020 - A13 - Sicurezza - E



ALLEGATO AL PIANO DI EMERGENZA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO NORME DI COMPORTAMENTO PER LA GESTIONE DI CASI COVID-19 IN TUTTE LE SEDI ISTITUTO SCOLASTICO

1. **PREMESSA**

Qualora nell'Istituto Scolastico si verifichi una situazione di emergenza riconducibile al COVID-19, è essenziale stabilire con precisione le modalità di intervento e i compiti da assegnare alle figure coinvolte, al fine di circoscrivere in modo tempestivo ed efficace la situazione di pericolo e ridurre il rischio di eventuali contagi.

La presente procedura fornisce indicazioni operative ed organizzative da attuare per la gestione di due possibili scenari di pericolo ed integra tutti i Piani di Emergenza dell'Istituto Scolastico e le norme di comportamento in emergenza per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso:

1. Lavoratore dipendente positivo al Coronavirus che non è nell'Istituto Scolastico, ma nei giorni precedenti era in servizio nell'istituto Scolastico;
2. Lavoratore che, inizialmente asintomatico, durante l'attività lavorativa nell'Istituto Scolastico sviluppa sintomi riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria ecc.).

DESTINATARI DELLA PROCEDURA

- Tutti i lavoratori
- Addetti alla squadra di Primo Soccorso
- Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico
- Preposto presente in turno (laddove applicabile)
- RSPP e Medico Competente
- RLS

2. **MODALITÀ D'INTERVENTO CASO 1 "LAVORATORE DIPENDENTE POSITIVO AL CORONAVIRUS CHE NON È NELL' ISTITUTO SCOLASTICO"**

- Il Dipendente deve seguire tutte le istruzioni fornite dal medico curante e dalle autorità sanitarie.
- Il Dipendente deve comunicare al proprio Datore di Lavoro la sua condizione e fornire un elenco di tutti i colleghi/persone legate all'Istituto Scolastico (es. fornitori, consulenti ecc.) con cui è venuto in contatto nei quattordici giorni precedenti all'insorgenza dei sintomi;
- Il Datore di Lavoro contatterà le persone interessate chiedendogli di rimanere a casa, in attesa dell'intervento dell'autorità sanitaria;
- Il Datore di Lavoro dovrà collaborare con le autorità sanitarie competenti per l'individuazione degli eventuali "contatti stretti" del lavoratore riscontrato positivo al tampone nasofaringeo. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.
- Il Dipendente infetto potrà tornare a lavorare solo con certificato di guarigione rilasciato dalle autorità pubbliche, dopo il riscontro di due tamponi negativi successivi.
- Coloro che sono stati in contatto con il Dipendente infetto devono tornare alla propria residenza e possono tornare al lavoro solo in caso di risultato negativo del tampone naso-faringeo oppure dopo 14 giorni di quarantena e aver seguito le indicazioni delle autorità sanitarie.

Il Datore di Lavoro in questo caso dovrà interrompere tutte le attività lavorative svolte reparto/ambiente in cui operava il lavoratore infetto. Tutte le aree accessibili al dipendente dovranno essere messe in sicurezza, sanificate e decontaminate nel rispetto delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute con la circolare n. 5443 del 22/02/2020.

- ✓ *si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.*
- ✓ *Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.*
- ✓ *Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, occhiali, camice monouso impermeabile a maniche lunghe);*
- ✓ *particolare attenzione alle superfici toccate frequentemente: ad es. porte, finestre, corrimano, muri, superfici dei servizi igienici e sanitari;*
- ✓ *tende, tessuti, biancheria per la casa vanno lavati con acqua calda a 90° e detergente, se possibile con aggiunta di ipoclorito di sodio.*
- ✓ *Dopo l'utilizzo, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.*
- ✓ *Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.*

3. MODALITÀ D'INTERVENTO CASO 2 “LAVORATORE CHE, INIZIALMENTE ASINTOMATICO, DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA NELL'ISTITUTO SCOLASTICO SVILUPPA SINTOMI RICONDUCEBILI AL COVID-19 (FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA ECC.).

Il lavoratore, in caso di sintomi lievi, dovrà:

- avvisare delle sue condizioni; tramite telefono, il suo Preposto/Responsabile, avendo sempre cura di mantenere una distanza superiore ad un metro da chi gli sta vicino;
- Procedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o con soluzione idroalcolica;
- Indossare una mascherina FFP2 senza filtro, se disponibile, o mascherina chirurgica e guanti;
- Lasciare l'Istituto Scolastico e contattare da casa il medico curante;
- Contattare il Responsabile del personale/datore di lavoro, indicando i contatti stretti degli ultimi 14 giorni.

Nel caso il lavoratore presenti sintomi maggiori (febbre superiore a 38, difficoltà respiratoria e profonda astenia) avvisa delle sue condizioni; tramite telefono, il suo Preposto/Responsabile, e qualora non sia nelle condizioni di auto-isolarsi e chiamare autonomamente il numero 1500, tramite telefono, avvisa delle sue condizioni un addetto alla squadra di Primo Soccorso anche attraverso il suo Preposto/Responsabile o la Portineria (ove presente), avendo sempre cura di mantenere una distanza superiore ad un metro da chi gli sta vicino.

Gli Addetti al Primo Soccorso allertati devono:

- Procede al lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o con soluzione idroalcolica;
 - indossare guanti protettivi monouso, mascherina FFP3 o FFP2, visiera paraschizzi (presente nella cassetta di primo soccorso) e camice o tuta impermeabile, prima di raggiungere il lavoratore coinvolto, seguendo la procedura di vestizione, riportata in calce;
 - intervenire singolarmente o al massimo in coppia, evitando di accorrere in massa e mantenendo sempre una distanza superiore alla distanza di sicurezza. (N.B. Se si interviene in due, mantenendo la distanza di sicurezza superiore ad un metro ed evitando qualsiasi contatto ravvicinato, entra nell'area prima solo un addetto per verificare la situazione e l'effettiva necessità di un secondo addetto, che interviene solo se necessario);
 - far indossare al soggetto sintomatico una mascherina FFP2 senza filtro, se disponibile, o mascherina chirurgica e guanti;
 - allontanare tutte le persone eventualmente presenti sul posto (che dovranno sempre rispettare la distanza di almeno 1 metro fra di loro);
 - mantenere il lavoratore nell'area di isolamento individuata dal Datore di Lavoro all'interno dell'Istituto Scolastico, avente le caratteristiche sotto indicate.
 - Chiamare, mantenendo le distanze di sicurezza, il numero 1500 o il 112, quest'ultimo solo se strettamente necessario, oppure uno dei numeri verdi Regionali di cui si riporta un elenco nella presente procedura.
- Uscire e svestirsi, seguendo la procedura di svestizione riportata in calce;
 - lavarsi accuratamente le mani. Prestare particolare attenzione alle superfici corporee che possono essere venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie) del malato;

PROCEDURA VESTIZIONE/SVESTIZIONE

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate:

Vestizione: in una stanza diversa da quella con presenza di persona sintomatica:

- Togliere ogni monile o oggetto personale. PRATICARE L'IGIENE DELLE MANI con acqua e sapone o soluzione alcolica;
- Controllare l'integrità dei dispositivi; non utilizzare dispositivi non integri;
- Indossare un primo paio di guanti;
- Indossare il camice o la tuta monouso;
- Indossare mascherina filtrante facciale FFP2 o FFP3;
- Indossare visiera paraschizzi;
- Indossare secondo paio di guanti;

Svestizione: nell'antistanza:

Norme di comportamento:

- Evitare qualsiasi contatto fra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore con busta all'interno;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili con soluzioni sanificanti;
- Rispettare la sequenza indicata:
 - Rimuovere il camice monouso e smaltirlo nel contenitore;
 - Rimuovere il primo paio di guanti e smaltirlo nel contenitore;
 - Rimuovere la visiera paraschizzi e sanificarla;
 - Rimuovere la mascherina, maneggiandola dalla parte posteriore e smaltirla nell'apposito contenitore;
 - Rimuovere il secondo paio di guanti;
 - Praticare l'igiene delle mani con soluzione alcolica o con acqua e sapone.

L'Istituto Scolastico provvede a:

- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal paziente, i fazzoletti di carta utilizzati. Il sacchetto sarà smaltito come ROT con i materiali infetti prodotti durante le attività sanitarie del personale di soccorso (es. DPI, una volta rimossi), chiusi in apposito sacco chiuso;
- avvertire immediatamente le autorità sanitarie territorialmente competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, indicando i riferimenti della persona (nome, cognome e numero di telefono).
- Procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate da personale specializzato, fornito di adeguati DPI.
- Procedere alla pulizia e sanificazione delle superfici e/o delle attrezzature di lavoro utilizzate da personale specializzato, fornito di adeguati DPI.

Qualora il dipendente sintomatico in isolamento risulti positivo al test dovranno essere adottate le misure previste per il CASO 1.

Caratteristiche dell'area di isolamento

Il locale individuato dal Datore di Lavoro all'interno dell'Istituto Scolastico per isolare eventuali dipendenti sintomatici deve rispondere ai seguenti requisiti di sicurezza:

- Deve essere possibilmente distante dalle aree di lavoro operative
- Deve avere una porta per garantire l'isolamento dagli altri comparti dell'Istituto Scolastico e una finestra per garantire ventilazione naturale e ricircolo di aria
- Dovrà essere affisso sulla porta di ingresso al locale il "Divieto di Accesso a personale non autorizzato".
- Nel locale devono essere disponibili adeguati DPI (mascherina e guanti monouso) oltre ad un contenitore rivestito con busta in plastica per poter smaltire i DPI utilizzati e altro materiale potenzialmente contaminato (es. fazzoletti usati). Il materiale raccolto dovrà essere smaltito come rifiuto sanitario
- Tutte le superfici devono poter essere facilmente pulite e sanificate. Le operazioni di pulizia e sanificazione devono avvenire periodicamente.

NUMERI DEDICATI ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS

Numero di pubblica utilità: **1500**

Numero Verde Regionale Marche: **800 93 66 77**

Numero unico di emergenza: **112 o 118** (da contattare solo se strettamente necessario)